



**SERVICIUL PUBLIC
„DIRECȚIA PENTRU ÎNȚEȚINEREA ȘI REPARAREA
PATRIMONIULUI CONSILIULUI LOCAL, SERVICIUL DE
ILUMINAT PUBLIC ȘI DESZĂPEZIRE”**

Bulevardul Muncii, Nr. 25, 320200, Reșița, Jud. Caraș-Severin, ROMÂNIA
tel. (0255) 220200; fax: +04(0255) 226109
C.U.I. 15082947



**ANEXA NR. 1
LA DISPOZIȚIA NR. 12516
DIN 22.11.2016**

ANUNȚ

privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grade/trepte profesionale imediat superioare pentru personalul contractual din cadrul Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire”, precum și a documentației necesare desfășurării acestui examen

Serviciul Public - „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” organizează examen de promovare în grade/trepte profesionale imediat superioare pentru personalul contractual din cadrul Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire”, la sediul unității de pe B-dul Muncii Nr. 25 din Reșița, în data de 08.12.2016, ora 10.⁰⁰ – proba scrisă.

Condiții de participare la examenul de promovare în grade/trepte profesionale imediat superioare:

- să fie angajat al Serviciului Public - „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” pe perioadă nedeterminată;
- să fi acumulat minim 3 ani de vechime în gradul profesional deținut /treapta profesională deținută;
- performanțele profesionale individuale să fi fost apreciate cu calificativul „foarte bine”, cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tipul probei de examen

- proba scrisă - constă în redactarea unei lucrări; prin această probă scrisă se testează cunoștințele teoretice ale candidaților;

Dosarele de înscriere la examen, se vor depune la sediul Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire”, la Biroul Juridic – Resurse Umane (Reșița, B-dul Muncii Nr. 25, Jud. C.S.), în termen de 5 zile lucrătoare, de la data publicării anunțului.

Relații suplimentare se pot obține la telefon nr. : 0255/220200, interior 111.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de examen va selecta dosarele de examen pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examen și va consemna într-un proces-verbal rezultatele. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se vor afișa la AVIZIERUL de la sediul unității, cu mențiunea „admis” sau „respins”. Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de examen.

**DIRECTOR,
ALMĂJAN Ovidiu-Valentin**

Birou Juridic - Resurse Umane,
Șef birou – MEDOIA Nicușor

Inspector de specialitate - STAN Manuela





**SERVICIUL PUBLIC
„DIRECȚIA PENTRU ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA
PATRIMONIULUI CONSILIULUI LOCAL, SERVICIUL DE
ILUMINAT PUBLIC ȘI DESZĂPEZIRE”**

Bulevardul Muncii, Nr. 25, 320200, Reșița, Jud. Caraș-Severin, ROMÂNIA
tel. (0255) 220200; fax: +04(0255) 226109
C.U.I. 15082947



**ANEXA NR. 2
LA DISPOZIȚIA NR. 12516
DIN 22.11.2016**

BIBLIOGRAFIE

pentru participarea la examenul de promovare în grade/trepte profesionale imediat superioare pentru personalul contractual din cadrul Serviciului Public – „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire ”

I. Pentru salariatul din cadrul Compartimentului Financiar-Contabil:

1. **Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor**, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
2. **HOTĂRÂRE nr.2.230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale**
3. **ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 (*actualizat*)** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
4. **Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice**
5. **OMFP 2861/2009 – Organizarea și efectuarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii**
6. **Legea Nr. 319/2006 – legea securității și sănătății în muncă**

II. Pentru salariatul din cadrul Biroului Juridic-Resurse Umane:

1. **Managementul aprovizionării și desfacerii**, cursuri online, link:
http://facultate.regielive.ro/cursuri/management/managementul_aprovizionarii_si_desfacerii-27385.html;
2. **Fundătură Dumitru**, Managementul resurselor materiale, Editura Economică, București, 2004;
3. **Legea Nr. 51/ 2006** - legea serviciilor comunitare de utilități publice;
4. **Legea Nr. 215/2001 – legea administrației publice locale**, republicată cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea Nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
6. **Legea Nr. 319/2006 – legea securității și sănătății în muncă**

III. pentru salariații din cadrul Atelierului Drumuri, Transporturi Si Dezăpezire:

- pentru inspector de specialitate:

1. **Ordinul 1564 din 27 mai 2010** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotararii Guvernului nr. 577/1997 pentru aprobarea **Programului privind reabilitarea, modernizarea și/sau asfaltarea drumurilor** de interes județean și de interes local, alimentarea cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate la sate, precum și în unitățile administrativ-teritoriale cu resurse turistice;
2. **Normativul din 22 decembrie 2011** privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ AND 525-2011;
3. **Manual de calificare/recalificare în meseria de ASFALTATOR**, ACCED, Fondul Social European.
4. **Legea Nr. 215/2001 – legea administrației publice locale**, republicată cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea Nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
6. **Legea Nr. 319/2006** – legea securității și sănătății în muncă

- pentru muncitor calificat Echipa I - Întreținere Drumuri:

1. **Manual de calificare/recalificare în meseria de ASFALTATOR**, ACCED, Fondul Social European.
2. **Legea Nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. **Legea Nr. 319/2006** – legea securității și sănătății în muncă.

DIRECTOR,
ALMĂJAN Ovidiu-Valentin

Birou Juridic - Resurse Umane,
Șef birou – MEDOIA Nicușor

Inspector de specialitate - STAN Manuela



ACTELE NECESARE

pentru dosarul de înscriere la examenul de promovare în grade/trepte profesionale imediat superioare pentru personalul contractual din cadrul Serviciului Public – „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire ”, care va fi organizat în data de 08.12.2016

1. Formular/Cerere tip de înscriere la examen adresată directorului serviciului;
2. Copiile fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, din care să rezulte că a fost obținut calificativul „foarte bine”, cel puțin de două ori în ultimii 3 ani;
3. Adevărință eliberată de Biroul Juridic – Resurse Umane, care atestă vechimea în gradul sau treapta profesională.

Dosarele de înscriere la examen, se vor depune în termen de 5 zile lucrătoare, de la data publicării anunțului, la sediul Serviciului Public – „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire ”, la Biroul Juridic – Resurse Umane (Reșita, B-dul. Muncii Nr. 25, Jud. C.S.).

Relații suplimentare se pot obține la telefon nr. : 0255/220200, interior 111.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de examen va selecta dosarele de examen pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examen și va consemna într-un proces-verbal rezultatele. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se vor afișa la AVIZIERUL de la sediul unității, cu mențiunea „admis” sau „ respins”. Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de examen.

DIRECTOR,
ALMĂJAN Ovidiu-Valentin

Birou Juridic - Resurse Umane,
Șef birou – MEDOIA Nicușor

Inspector de specialitate - STAN Manuela

